

OBEC STARÁ VES

Zastupitelstvo obce Stará Ves se usneslo dne 8.12.2010 vydat na základě ust. § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) tento

JEDNACÍ ŘÁD Zastupitelstva obce Stará Ves

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Zastupitelstva obce Stará Ves (dále jen zastupitelstvo) upravuje přípravu, svolávání, formu a průběh jednání, způsob hlasování a rozhodování a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a zabezpečení uložených úkolů.

Čl. 2

Pravomoc zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v ust. § 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).
2. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do přenesené působnosti obce, jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon

Čl. 3

Povinnosti a práva člena zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva je **povinen**:
 - a) zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce,
 - b) sdělit před zahájením zasedání zastupitelstva skutečnost, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samého nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů). Sdělení musí učinit písemně nebo ústně předsedajícimu. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
 - c) vyloučení člena zastupitelstva z projednávání a rozhodování neznamena omezení jeho práva účasti na zasedání zastupitelstva.
2. Člen zastupitelstva **má právo při výkonu své funkce**
 - a) předkládat zastupitelstvu obce, výborům a komisím návrhy na projednání,
 - b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy zastupitelstva, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila, písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
 - c) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace

ve věcech, které souvisejí s výkonem jeho funkce. Informace musí být poskytnuta do 30 dnů.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta obce (dále jen starosta) v součinnosti s místostarostou.
2. Termíny řádných zasedání v kalendářním roce navrhuje starosta obce.
3. Podklady pro zasedání připravuje starosta, výbory zastupitelstva, jednotliví členové zastupitelstva či skupina členů zastupitelstva nebo pracovní skupina, která byla zastupitelstvem ustavena a pověřena zpracováním nezbytných podkladů, potřebných pro rozhodnutí určité záležitosti či souboru záležitostí. Za přípravu, zpracování a předkládání podkladů pro jednání zastupitelstva odpovídá starosta.
4. Právo předkládat návrhy k zařazení na program připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory. O zařazení návrhů přednesených v průběhu jednání zastupitelstva obce na program jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
5. Náležitosti podkladů:
 - a) název podkladu,
 - b) předkladatel (jméno, příjmení, funkce a podpis),
 - c) důvodová zpráva, která musí obsahovat zejména zhodnocení dosavadního stavu, rozbor příčin nedostatků, odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad na rozpočet obce, pokud nebude důvodová zpráva v písemné formě, musí být přednesena ústně,
 - d) návrh usnesení, které musí být konkrétní, terminované a s uvedením osoby odpovědné za jeho splnění.
6. Všichni členové zastupitelstva obdrží nejpozději 7 dní před termínem konání zasedání program jednání.
7. Starosta z předložených návrhů a podkladů připravuje program zasedání zastupitelstva.
8. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.

Čl. 5

Svolání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta.
2. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

Čl. 6 Jednání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
2. Zasedání řídí starosta, v případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání místostarosta nebo starostou určený člen zastupitelstva (dále jen předsedající).
3. Prezenční listina je vyložena na místě určeném předsedajícím. Zastupitel, který předčasně zasedání opustí, je povinen tuto skutečnost oznámit předsedajícímu a tato skutečnost je zaznamenána v zápise.
4. Předsedající zahajuje zasedání ve stanovený čas, nejpozději však 15 minut po stanoveném čase zahájení zasedání, je-li přítomna podle prezenze nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
5. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
6. Člen zastupitelstva, který se nemůže zasedání zúčastnit, oznámí tuto skutečnost před zahájením zasedání starostovi nebo místostarostovi, popř. kanceláři starosty.
7. V zahajovací části zasedání předsedající oznámí počet přítomných členů zastupitelstva a určí zapisovatele zasedání, dva ověřovatele zápisu. Předsedající seznámí zastupitelstvo s navrženým programem jednání a nechá schválit program jednání zastupitelstva. Případné připomínky členů zastupitelstva k navrženému programu podává člen zastupitelstva předsedajícímu, o předloženém návrhu na doplnění programu zasedání dá předsedající hlasovat.
8. Prvním bodem programu po zahájení zasedání je vždy kontrola plnění usnesení zastupitelstva.
9. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může rušitele jednání vykázat z jednací místnosti. V průběhu zasedání zastupitelstva musí mít všichni přítomní v jednací místnosti vypnuté mobilní telefony.
10. Postup při projednávání a vedení rozpravy:
 - a) úvodní slovo k projednávaným bodům programu přednáší předkladatel,
 - b) následuje rozprava, ve které nejprve vystupují členové zastupitelstva,
 - c) po ukončení rozpravy členů zastupitelstva uděluje předsedající slovo nejprve občanům přihlášeným do rozpravy k projednávané problematice před zahájením zasedání zastupitelstva u předsedajícího a potom ostatním občanům. Každý občan může k projednávanému bodu vystoupit 2x. Doba jednoho vystoupení se omezuje na 5 minut,
 - d) bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členu zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (technická poznámka),
 - e) každý účastník rozpravy má možnost vyjádřit se k předloženému návrhu, o slovo se hlásí písemně nebo zvednutím ruky, má právo vznést dotaz k objasnění problematiky. Předsedající nebo předkladatel může požádat o objasnění pracovníka obecního úřadu, ředitele organizací zastupitelstvem zřízených, či založených nebo právního zástupce obce i jiného znalce (odborníka) o vysvětlení,
 - f) po ukončení rozpravy dá předsedající o návrhu hlasovat.

11. Účastník rozpravy může vyjádřit svůj názor, v případě, že se předsedající domnívá, že nedodržuje ustanovení jednacího řádu, může jej přerušit a oznámit konkrétní důvody, proč jeho projev ukončuje. Jestliže účastník rozpravy názor předsedajícího přijal, nezapisují se jím vyslovená stanoviska do zápisu z jednání zastupitelstva. Účastník rozpravy, který nesouhlasí s odebráním slova, může zastupitelstvo požádat o hlasování o správnosti rozhodování předsedajícího. Předsedající je povinen rozhodnutí zastupitelstva respektovat.
12. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
13. Každý člen zastupitelstva může podávat návrhy na rozdělení předloženého návrhu či materiálu v programu jednání na podotázky, o kterých se hlasuje jednotlivě v pořadí, tak jak byly předloženy protinávrhy.
14. Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu, pokud se do rozpravy nepřihlásí občan dle bodu c) článku 11
15. Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva hlásit jen v jejím průběhu.
16. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
17. Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně však 5 minut a u předkladatele na 10 minut)
 - technické poznámky může řečník přednášet nejvýše po dobu 3 minut
18. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
19. V závěru zasedání vyhlašuje předsedající všeobecnou rozpravu k záležitostem, které nejsou v programu zasedání. Průběh všeobecné rozpravy:
 - a) nejprve vystupují v rozpravě členové zastupitelstva,
 - b) po ukončení rozpravy členů zastupitelstva dá předsedající slovo občanům obce, fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a jsou vlastníky nemovitostí v obci a fyzickým osobám, které dosáhly 18 let věku a jsou cizím státním občanem a jsou v obci hlášeny k trvalému pobytu v souladu s mezinárodní smlouvou,
 - c) v rozpravě může její účastník hovořit o jakékoliv problematice, a to krátce a jasně,
 - d) starosta, místostarosta, členové zastupitelstva obce dle možnosti odpovídají na položené otázky ihned
 - e) jestliže nelze na položenou otázku odpovědět ústně je odpověď zaslána písemně, nejpozději však do 30 dnů.

Čl. 7

Hlasování zastupitelstva

1. Hlasování o návrhu, který se netýká personálních otázek, je veřejné, pokud zastupitelstvo nerozhoduje hlasováním jinak. Hlasuje se zdvižením ruky a řídí je předsedající, který také výsledky hlasování vyhlásí. Nejprve se hlasuje o souhlasu s návrhem PRO, poté o nesouhlasu s návrhem PROTI, na závěr zvednutím ruky vyjádří své stanovisko ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ zbylí členové zastupitelstva. Přijat je návrh, pro který hlasovala nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. K platnému rozhodnutí nebo volbě je vždy třeba nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
2. O návrzích zastupitelstvo hlasuje v pořadí, v jakém byly zařazeny na program.
3. Skládá-li se návrh usnesení z několika bodů a je členy zastupitelstva požadováno hlasování ke každému bodu návrhu usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
4. Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách, potom o ostatních částech návrhu.
5. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávru, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.

Čl. 8

Volba a odvolání starosty, místostarosty, výborů zastupitelstva

1. Jména kandidátů jsou napsaná na hlasovacím lístku v abecedním pořadí
2. Volba probíhá upravením hlasovacího lístku křížkem před jménem voleného kandidáta a vhozením lístku do hlasovací schránky. Neplatný hlasovací lístek je ten, který má označen více jmen kandidátů než jeden.
3. Nezíská-li žádný kandidát potřebnou nadpoloviční většinu hlasů, pokračuje volba dalším kolem, ve kterém se rozhodne o dvou kandidátech s nejvyšším počtem získaných hlasů. V případě rovnosti hlasů u více než dvou kandidátů s nejvyšším počtem hlasů, kandidují všichni tito kandidáti.
4. Hlasování je tajné nebo veřejné /rozhodne se hlasováním/
5. Návrh na obsazení funkce starosty předkládá předsedajícímu zástupce volební strany zastoupené v zastupitelstvu nebo člen zastupitelstva .
6. Zvolen je ten kandidát, který obdrží nadpoloviční většinu všech hlasů členů zastupitelstva.
7. Při odvolávání z funkce starosty rozdává návrhová komise všem členům zastupitelstva hlasovací lístky, na kterých jsou uvedeny dvě možnosti:
 - souhlasím s odvoláním
 - nesouhlasím s odvolánímHlasování se provede tak, že každý člen zastupitelstva zakroužkuje jednu ze dvou možností. Starosta je odvolán, souhlasí-li s odvoláním nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
8. Volba a odvolání místostarosty, předsedů a členů výboru se provádí jednotlivě, stejným způsobem jako volba a odvolání starosty.

Čl. 9

Výbory zastupitelstva

1. Zastupitelstvo zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu.
2. Zastupitelstvo zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.
3. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva.
4. Výbor plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo a je také ze své činnosti zastupitelstvu odpovědný.

Čl. 10

Návrhová komise a její jednání

1. Každý podklad, který je předkládán zastupitelstvu, musí obsahovat návrh na usnesení. Při projednávání předkládaného podkladu může dojít ke změně nebo doplnění návrhu na usnesení. V tomto případě návrhová komise provede po schválení doplnění nebo změnu návrhu na usnesení.
2. Komise dbá na to, aby úkoly uvedené v usnesení byly vždy termínované a bylo rovněž uvedeno, kdo odpovídá za splnění úkolu.
3. Předseda, příp. člen návrhové komise před hlasováním musí přednést plný text usnesení.

Čl. 11

Ukončení zasedání zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech svolá náhradní zasedání do 15 dnů.
2. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva, schválený program jednání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
3. Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadě v kanceláři starosty k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

Čl. 12

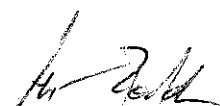
Kontrola usnesení

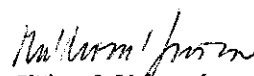
1. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta a kontrolní výbor. Starosta o tom informuje členy zastupitelstva na zasedání zastupitelstva ve zprávě. Předseda kontrolního výboru předkládá zápisy o provedené kontrole zastupitelstvu obce.

Čl. 13
Závěrečná ustanovení

1. Pokud v průběhu jednání nastane situace, která není upravena tímto jednacím řádem a obecně závaznými předpisy, rozhodne o způsobu jejího řešení hlasováním zastupitelstvo.
2. Tímto jednacím řádem se zrušuje Jednací řád Zastupitelstva obce Stará Ves ze dne 3.4.2001

Tento jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce dne 8.12.2010, tímto dnem nabývá účinnosti.


Radek Heryan
místostarosta


Jiřina Mádrová
starosta